



# 披露山庭園住宅団地管理組合法人 管理職員募集

風光明媚な環境を備える戸建て住宅地を、住民合意により運営している区分所有法に基づく団地管理組合法人です。

法人運営に必要な実務執行処理のために管理事務所があり、職員を雇用しておりますが、このたびあらたに管理職員を募集いたします。

## 仕事の内容

団地管理組合法人の業務全般

(環境整備、防災・防犯、親睦、渉外・広報、建築協定運営委員会の運営 等)

組合員対応

植栽管理・警備他協力業者の指導監督

総会・理事会・委員会等の運営に必要な業務全般

顧問弁護士、会計事務所との連絡調整

等

## 必要な経験・免許等：

パソコン操作 (ワード・エクセル・経理ソフト等)

職務上、当法人の規約と建築協定書、その他規則 (これらの内容は当法人のホームページ (<https://hiroyama.jp>) に掲載しております) に精通して頂く必要があります。

普通自動車免許 (AT 限定不可) が必要です。

雇用形態：正社員 採用人数：1人

年齢：59歳以下(定年60歳)定年制あり 60歳 再雇用あり 65歳まで

賃金形態：月給 賃金：25万円～ 通勤手当：実費支給

就業時間：8時～17時 休憩60分 休日等：週休2日

加入保険等 雇用 労災 健康 厚生 退職金制度 あり 勤続1年以上

## 応募方法

「履歴書 (写真添付)」と「職務経歴書」を下記宛郵送またはメール添付にて送付ください。

宛先

披露山庭園住宅団地管理組合法人

〒249-0008 神奈川県逗子市小坪3丁目18-2

メールアドレス info@hiroyama.jp

理事会で書類選考を行い、結果をお知らせします。

郵送でお送りいただいた書類は、結果通知と共にお返しします。

※ご不明の点等ございましたら電話 046-871-9982 (管理事務所) までお問い合わせください。

また、求人情報はハローワークホームページでも確認いただけます。